

# 全日本実業団都市対抗選手権大会

## ご宿泊・お弁当のご案内

●大会期日：2020年01月31日（金）～02月02日（日）

●旅行企画・実施／お問い合わせ先

### 名鉄観光サービス株式会社 四日市支店

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業 第55号

〒510-0085 三重県四日市市諏訪町4-5

総合旅行業務取扱管理者：成田 高広

TEL：059-353-8558

FAX：059-352-7488

営業時間：平日9:00～17:30

休業日 土曜日・日曜日・祝日 担当：富田

 **名鉄観光** サービス  
株式会社

## 宿泊プラン

### 1. 宿泊プラン利用のお願い

全日本実業団都市対抗選手権大会では、津市内の宿泊施設協力の下、大会に参加される皆様が大会期間中、快適に過ごせるように宿泊施設をご用意致しました。

つきましては、参加される皆様には、上記の趣旨をご理解いただき、ご案内宿泊プランのご利用をお願い申し上げます。

### 2. 宿泊プランについて

この旅行については、名鉄観光サービス株式会社四日市支店（以下当社といいます。）が旅行企画・実施するものであり、当社と受注型企画旅行契約を締結することになります。

詳しくは旅行条件書にてご確認ください。

大会に参加される選手・監督・役員等の皆様の宿泊手配は、当社が一括して行いますので、必ず同封した宿泊プラン・宿泊プラン・弁当申込書にて必要事項を記入の上お申し込み下さい。

尚、宿泊プランの斡旋期間は、

2020年01月30日（木）～02月01日（土）迄の3泊となります。

### 3. 【宿泊プランのご案内】

① 設定日 2020年01月30日(木)～02月01日(土)

② 旅行日程(モデルコース)・旅行代金(お一人様)

	行 程	食 事		
1/30(木)	自宅=(各自)=津市内(泊)	×	×	×
1/31(金)	宿泊施設=(各自)=大会会場=(各自)=津市内(泊)	朝	×	×
2/1(土)	宿泊施設=(各自)=大会会場=(各自)=津市内(泊)	朝	×	×
2/2(日)	宿泊施設=(各自)=大会会場=(各自)=自宅	朝	×	×

※ 別紙宿泊申込書に上記内容をご確認の上、お申込みください。

※ 上記はシングル1名1室利用の1名様あたりの旅行代金になります。

※ 添乗員は同行致しません。

※ 最少催行人員：1名

タイプ	宿泊施設名	所在地・電話番号	備 考	旅行代金
A	ホテルエコノ 津駅前	津市栄町 3-258-1 TEL:059-225-7601	津駅より徒歩約2分 会場へは車にて約10分	1/30と31 各@6,700円 02/01:@7,200円
B	ホテルルートイン 津駅南	津市栄町 2-450 TEL:059-246-7777	津駅より徒歩約6分 会場へ車にて約9分	1/30と31 各@6,600円 02/01:@7,600円
C	ホテルキャッスルイン 津	津市港町 15-22 TEL:059-221-2311	会場へ車にて約9分	1/30と31 各@7,000円 02/01:@7,500円
D	フェニックスホテル	津市大門 28-8 TEL:059-224-8100	会場へ車にて約8分	3日間共:@7,300円
E	プラザ洞津	津市新町 1-6-28 TEL:059-227-3291	津新町駅より徒歩約3分 会場へ車にて約9分	1/30と31 各@7,600円 02/01:@8,150円

#### 4. 【宿泊申込書記入について】

※宿泊プラン申込書は、来会意向調査も兼ねておりますので、  
宿舎の手配を利用されない方も宿泊不要にチェックをいれていただき  
宿泊施設欄にご記入ください。

#### 5. 宿泊パック取消料金

取消日	旅行開始後及び 無連絡不参加	当 日	前 日	旅行開始日の 前日から起算して さかのぼって 2日～7日前	旅行開始日の 前日から起算して さかのぼって 8日前まで
取消料率	旅行代金の 100%	旅行代金の 50%	旅行代金の 40%	旅行代金の 30%	無料

#### 6. 【お申込方法及び取消・変更】

○「予約申込書」に必要事項をご記入の上、当社へ

2020年01月10日（金）までにFAX又はメールにてお申込下さい。

○申込書に基づき請求書をチーム責任者の方に01月20日（月）を  
目途に送付致します。

○請求書に基づき代金を指定の期日迄にお振込み下さい。

○申込後の取消・変更はすべて当社へFAX又はメールにて  
お申込下さい。

## 7. 【個人情報の取扱いについて】

ご旅行申込に際して提出いただいた個人情報につきましては、お客様との連絡のためや宿泊・運送機関等の提供するサービスの手配及び受領の為の手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供致します。また大会事務局に提出致します。当社の個人情報の取扱いに関する方針についてはホームページでご確認いただくか下記までお問い合わせ下さい。

(<http://www.mwt.co.jp/index.shtml>)

## 8. 【受注型企画旅行契約】

この旅行については、当社が旅行企画・実施するものであり、当社と受注型企画旅行契約を締結することになります。詳しくは旅行条件書にてご確認下さい。

### 【お問合せ・お申込み先】

〒510-0085 三重県四日市市諏訪町 4-5

「名鉄観光サービス(株)四日市支店」 担当：富田

TEL：059-353-8558

FAX：059-352-7488

E-mail [teruhiko.tomida@mwt.co.jp](mailto:teruhiko.tomida@mwt.co.jp)

## 9.ご旅行代金の精算

ご旅行代金の精算は、宿泊プラン申込書の受領後、請求書を送付させていただきますので 2020年01月29日(水)迄にお振込みください。恐れ入りますが振込手数料は申込者様にてご負担願います。

宿泊プランの取消に伴う返金に関しては、大会終了後、速やかに責任者様の銀行口座にご返金させていただきます。その際に発生する振込手数料は差し引いてのご返金になります。

尚、直接宿泊施設での精算はできませんので予めご了承願います。

## 10.その他の注意事項

お申込みの際にご提出いただいた書類及び当該書面記載の個人情報については大会事務局と当社が共同で利用し、参加者との連絡調整、手配及び宿泊業務遂行に必要な範囲内に限定して利用させていただきます。

## 1 1 .お弁当申込みについて

### ① 昼食弁当について

全日本実業団都市対抗選手権大会に参加される選手・監督・  
視察員等の皆様の昼食弁当の予約を承ります。

お申込みについては下記をご覧ください。

※手配可能日 2020年01月31日（金）～02月02日（日）

### ② 弁当の代金 1個 880円 （お茶付き・税込み）

### ③ 弁当の引換え

弁当の引換えについては、競技会場に設ける弁当引換所において  
行います。引換え時間は11時です。

### ④ 弁当の申込み方法及び取消・変更

#### (1) 申込み方法

同封の宿泊プラン申込書に必要事項をご記入のうえ

2020年01月20日（月）迄必着で【お問合せ・お申込み先】

へ FAX 又はメールでお申込みください。

※ 宿泊施設での弁当申込みは取扱っておりませんので、ご注意ください。

(2) 取消・変更

① 大会期間前

宿泊・弁当申込書を加筆修正のうえ、申込先迄 FAX にてご連絡ください。

尚、この受付日時は FAX が到着した日時とします。

(土・日・祝日は定休日のため翌営業日扱いとなります)

※ 電話でのご連絡は間違いの原因になる恐れがあるため、お受けいたしません。予めご了承ください。

② 大会期間中

弁当渡し日の前日 17 時までまたは最終試合終了後 30 分以内にお申し出ください。

(3) 昼食弁当取消料

大会期間中においては下記のとおり対応いたします。

適用条件は試合結果によることと、指定の時間内に申し出があった場合に限ります。

申出日	弁当取消料
利用日前日の 16 時まで (それ以降の試合分は、最終試合終了後 30 分以内)	無料
上記以降	100%



(4) 弁当代金の精算

弁当代金の精算は、2020年01月20日(月)を目途に請求書を送付させていただきますので 2020年01月29日(水)迄にお振込みください。恐れ入りますが、振り込み手数料は申込者様にてご負担願います。

尚、取消に関する返金は大会終了とさせていただきます。

(5) お願い

弁当引換え後は消費期限までにお召し上がりください。

弁当引換え容器はご利用日の14時30分までに弁当引換所へお持ちください

※この時間内にお持ちいただけない場合は各自で処分していただくこととなりますのでご注意ください。

## 1.2. 旅行条件 (要約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書 (全文) を事前に内容をご確認の上、お申込みください。

旅行条件書 (全文) はこちらよりご確認ください。

[http://www.mwt.co.jp/info/joken\\_jpn.pdf](http://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf)

## ●受注型企画旅行契約・・・(宿泊プラン)

この旅行は名鉄観光サービス株式会社四日市支店(観光庁長官登録旅行業第 55 号)以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終ご案内と称する確定書面及び当社旅行業約款受注型企画旅行契約の部によります。

## ●旅行のお申込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項をを記入し、お申込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金全額を受領したときに成立したものとします。但し、本契約に関しては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込みが完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

## ●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお振込みください。

## ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは  
(6. 宿泊プラン取消料金) に基づき取消料として申し受けます。

## ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程及びご案内に明示した宿泊費・食事代・消費税等諸税。  
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則  
として払い戻しはいたしません。(コースに含まれない交通費等の  
諸費用及び個人的な費用は含みません)

## ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等が  
かかることがあります。また事故の場合、加害者への損害賠償請求  
や賠償金の回収が困難であるのが実情です。

これらの治療費、移送費、また死亡・後遺障害を担保するため、  
お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧め  
します。詳細についてはお問合せください。

## ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、受注型企画旅行約款別紙特別補償規定に基づき、お客様が受注型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500万円
- ・ 入院見舞金：2～20万円
- ・ 通院見舞金：1～5万円

## ●個人情報の取扱いについて

8.に記載（当社の個人情報の取扱いに関する方針についてはホームページでご確認いただくか下記までお問い合わせ下さい。

(<http://www.mwt.co.jp/index.shtml>)

## ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行は2019年12月02日を基準としています。

又、旅行代金は2019年12月02日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。